

1 Selvregistrering

År	2018
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?	Ja
Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbørnsdød?	Ja
Overholder institutionen cirkulære om barneseler?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?	Ja
Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?	Ja
Overholder maden i institutionen de officielle ernæringsanbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning?	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen indenfor de sidste 2 år?	Ja
Hvis institutionen er nybygget: Er der et frit gulvareal på 3 m ² pr. barn i vuggestuen og 2 m ² pr. barn i børnehave?	Ja
Ovenstående spørgsmål er ikke relevant	Nej
Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan indenfor de sidste 2 år?	Ja
Er der sat mål for alle læreplanstemaerne i institutionens læreplan?	Ja
Er der sat mål for udsatte børns læring i institutionens læreplan?	Ja
Er børnemiljøperspektivet indarbejdet i institutionens læreplan?	Ja
På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage?	26+27+28. marts 2018 + 11.maj + 5.juni + 24.+27.+28.+31. december 2018

NB: Disse oplysninger skal

opdateres under "Egne oplysninger" på din institutionside i InstitutionsWeb.

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinier for lukkedage?

Ja

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?

4

Er der gennemført en APV i institutionen indenfor de sidste 2 år?

Ja

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i jeres institution?

Nej

Overholdes reglerne for medicinbehandling?

Ja

BEMÆRK
Alle felter ovenfor skal være udfyldt, før du afslutter selvregistreringen.

Afsluttet

Selvregistreringstidspunkt: 19-06-2018

Selvregistrering gennemført af: Charlotte Kvistgaard Rieck

2 Faglig dialog

Sociale relationer - barn/voksenkontakten

Indsats

Vedligeholdelse af indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der er fortsat god opmærksomhed på at alle børn trives, bliver mødt og set hver dag bl.a. gennem opdeling i små grupper. Alle børn gennemgås på stuemøderne. Personalet søger ofte råd og vejledning hvis de oplever vanskeligheder i mødet med nogle børn. Ledelsen er forholdsvis tæt på. Ved større bekymringer og hvis noget viser sig i brugen af TOPI benyttes ressource teamet ofte. Bekymringer vendes med forældrene, og der er sparring mellem stuerne også på tværs af afdelinger. Der arbejdes med nedskrevne små historier, så der kan analyseres på om der er sammenhænge. Der arbejdes med TRAS og desuden benyttes TRAS på alle 2-årige, som supplement til TOPI. Der er stor fokus på at kulturen er bærende på "hvordan gør vi her" - Nye medarbejdere introduceres via en skriftlig beskrivelse af "Hvordan arbejder vi her" og der ses en god effekt. Hvordan der arbejdes med pejlemærket er beskrevet på hjemmesiden. Der sås nogle steder at børn ikke trivedes i samling og at de voksne manglede redskaber til at kunne fravige rutinen, så barnet kunne føle sig mødt. I har sat samling på som et tema i gerne vil arbejde videre med til efteråret.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det anbefales at I:

- Sætter mål for pejlemærket - evt. med SMARTE mål, sådan at I sikrer jer at målet er så konkret at I kan evaluere det og ved behov justere det regelmæssigt.

Inklusion og fællesskab

Indsats

Vedligeholdelse af indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Børnene deles altid op i mindre grupper, i udflytteren ofte også aldersopdelte grupper. Der er stor fokus på at arbejde med legezoner på alle 3 matrikler. Det udfordrer sommetider at antallet af børn ikke skal overstige hvad legezone kan rumme. I stort omfang inddrages børn i hvad de godt kan tænke sig at lave, de voksne hjælper børnene med at kunne fastholde deres valg. På stuemøderne er det æstetiske miljø altid på som emne. Der klargøres legezoner om morgenen så børnene kan gå i gang med en fokuseret leg med det samme. Stuen skal være klar til modtagelse kl. 8. og igen over frokost og legetøj er tilgængeligt de rigtige steder. Stueindretning sker i dialog med ledelsen. Mad og måltidspolitik er beskrevet og kendt men udmøntes ikke helt efter hensigten. Nogle stuer arbejder målrettet med at inddrage børnene i alle de dagligdags rutiner. Børn der falder ud af fællesskabet får fuld fokus, der kigges generelt på hele børnegruppen, og der ses på hvilke dynamikker der er på spil. Ressourceteamet bruges ofte som sparring. Ledelsen er aktivt opsøgende hvis de er noget der undrer. Arbejdet med pejlemærket er beskrevet på hjemmesiden.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det anbefales at I:

- sætter mål for pejlemærket - evt. med SMARTE mål, sådan at I sikrer jer at målet er så konkret at I kan evaluere det og ved behov justere det regelmæssigt.
- genopfrisker jeres mad og måltidspolitik, så I sikrer at alle får ejerskab til den og giver jeres arbejde med alle de dagligdagsrutiner et eftersyn - Kan vi i større omfang inddrage børn i ALLE de daglige rutiner - feje, vaske borde af, rydde op, gøre klar o.s.v.?

Sprogindsatsen

Indsats

Vedligeholdelse af indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der er 4-5 sprogansvarlige på de 3 matrikler. Der tales om sprog på alle p-møder. De sprogansvarlige mødes 3 x om året og ligger en plan for hvordan Columbus skal arbejde med sprog for den næste periode. Sprogpædagogerne er meget engagerede og deler ud og inspirerer. De har mandat til at sætte grupperne i gang med særlige sprogforløb. Sprog er altid en del af stuemøderne, der er altid nogle børn der har behov for en særlig indsats. I vuggestuen er der særlig fokus på sprog og motorik. Huset er generelt meget dedikerede til sprogarbejdet - det er en "skal"-opgave. F.eks. er dialogisk læsning på som emne på p-møde - de ansvarlige har så udviklet inspirations materiale og giver eksempler på hvad en udvalgt bog kan. I forhold til de kommende skolestartere arbejdes der med flere relevante temaer, samt iPad og sprogligt fokus. I forhold til de 10 sprogstrategier, arbejdes der med 1 strategi af gangen. Arbejdet med pejlemærket er beskrevet på hjemmesiden.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det anbefales at I:

- sætter mål for pejlemærket - evt. med SMARTE mål, sådan at I sikrer jer at målet er så konkret at I kan evaluere det og ved behov justere det regelmæssigt.
- Giver jeres sproglige miljø et eftersyn i forhold til at præsentere billedmateriale i børnehøjde flere steder, sådan at alle børn præsenteres for materiale der kan samtales om og der desuden ikke opleves forskel på stuerne.

Forældresamarbejde

Indsats

Vedligeholdelse af indsats

Begrundelse Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	<p>Der arbejdes hele tiden med balancen mellem forældre krav og det som institutionen tilbyder. Der er flere og flere forældre der er meget usikre på rollen og har mange ønsker til personalet. Der kan være behov for at italesætte hvordan der laves et afstemt modtryk sådan at personalet ikke "drukner" i forældres særlige ønsker.</p> <p>Personalet tilstræbes at sætte sig i et professionel respekt og at kunne sige fra når det er nødvendigt. Der tages altid udgangspunkt i hvad der er bedst for børn i institutionslivet.</p> <p>Der arbejdes med at være tydelig med forventningerne til forældrene, så alle forældre kan forholde sig til det, også i forbindelse med arrangementer i huset.</p> <p>Det er altid et tilbud om at om ledelsen deltager i forældresamtaler, med ekstern deltagelse deltager ledelsen altid, , men – personalet sparrer også med ledelsen på skriftligt materiale der benyttes til forældresamtaler. Personalet holder ikke forældresamtaler alene.</p> <p>I særlige tilfælde ved behov vil ledelsen tage en ekstra samtale med forældrene.</p> <p>Generelt er der et ret højt informationsniveau – men der efterspørges alligevel mere.</p> <p>Der har været talt om at lave en tilfredshedsundersøgelse, men der er endnu ikke taget initiativ.</p> <p>Arbejdet med pejlemærket er beskrevet på hjemmesiden.</p>
Anbefaling Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	Det anbefales at I: - fortsætter jeres gode initiativer på at optimere og tydeliggøre jeres forventninger til det gode konstruktive forældresamarbejde. - sætter mål for pejlemærket - evt. med SMARTE mål, sådan at I sikre jer at målet er så konkret at I kan evaluere det og ved behov justere det regelmæssigt.
Sammenhæng og overgange	
Indsats	Vedligeholdelse af indsats
Begrundelse Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	<p>Der er helt faste procedurer ved overgangen i stærkt samarbejde med Vesterbro Ny skole. Der er lavet en plan for alt overgangsarbejdet. Når børn flytter ud af byen, får de altid et ord med på vejen via forældrene. Der er pt fokus på at styrke overgangene fra vuggestue til børnehaven, sådan at modtagestuen er kendt på forhånd, der aftales et møde, eller telefonmøde hvor TOPI og TRAS gennemgås.</p> <p>For de kommende skolestartere øves det at være klar til skolestart, f.eks. øves madpakke, det selv at tage et initiativ, hvilket tøj man skal have på når man skal ud at lege. Det at blive toiletklar sker i samarbejde med forældrene. Der sættes mål for børnene og forældrene bliver en aktiv del af handleplanen.</p> <p>Arbejdet med pejlemærket er beskrevet på hjemmesiden.</p>
Anbefaling Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	Det anbefales at I: - sætter mål for pejlemærket - evt. med SMARTE mål, sådan at I sikre jer at målet er så konkret at I kan evaluere det og ved behov justere det regelmæssigt.
Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis	
Indsats	Vedligeholdelse af indsats
Begrundelse Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	<p>Der er fortsat stor fokus på systematik og brug af metoder i det pædagogiske arbejde og altid i denne cyklus: Planlægning → Udførelse → Dokumentation → Evaluering.</p> <p>Der arbejdes tematisk og der laves ugeplaner for 4 uger af gangen. Forældrene informeres via dagssedler. Et skema der dokumenterer læreplanstemaerne, udfyldes - så alle kan se hvilke temaer der indgår i aktiviteten.</p> <p>Der er fortsat afsat tid til planlægning af aktiviteter, forældresamtaler m.v. . P-møder er primært pædagogernes til refleksion og planlægning samt det pædagogiske udviklingsarbejde. Der arbejdes aktivt med vækstmodellen, Smtte og praksisfortælling når der skal laves en opstart</p>

på et forløb. Evaluering er tilføjet på 4 ugersplanen i toppen, sådan at det er let at gå til, temaet kan sagtens gentages evt. med små justeringer. Det at arbejde metodisk ses som et arbejdsredskab. Ledelsen understøtter og sikrer at alt der kommer af krav til brug af nye metoder og tiltag i KK ses som et styringsredskab der understøtter det pædagogiske arbejde og udviklingen. Nye tiltag debatteres og behandles i MED.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det anbefales at I:

- fortsat fastholder alle jeres gode tiltag via jeres kulturarbejde, da det er her I ser det virker.
- som ved de øvrige pejlemærker - sætter mål for pejlemærket - evt. med SMARTE mål, sådan at I sikre jer at målet er så konkret at I kan evaluere det og ved behov justere det regelmæssigt.
- Får lavet en fast struktur og systematik for hvornår og hvordan i vil evaluere jeres læreplansarbejde fremadrettet.

Evaluering af den pædagogiske læreplan

Skal evaluering afholdes i år?

Nej

Alsidig personlig udvikling

Sociale kompetencer

Sproglig udvikling

Krop og bevægelse

Naturen og naturfænomener

Kulturelle udtryksformer og værdier

Hvad har de to års indsats givet anledning til af forandringer i jeres praksis?

Hvordan har I arbejdet med børnemiljøperspektivet?

Hvad har de to års arbejde med børnemiljøperspektivet givet anledning til af forandringer i jeres praksis?

Hvilke dokumentationsmetoder har I brugt?

Beskriv hvilken betydning har arbejdet med den pædagogiske læreplan haft for børnenes læring og udvikling?

Hvordan har I inddraget forældrebestyrelsen og forældrerådet i arbejdet med

de pædagogiske læreplaner?

Opfølgning

Her noteres særlige forhold, aftaler eller lignende der er indgået med institutionen/enheden.

D. 20.06.18

Til stede: IL Charlotte, AL Joakim, AL Mette, AL Lisbeth, PK Marianne

6 pejlemærker i vedligehold.

Afsluttet

Afslutningstidspunkt:

02-07-2018

Afsluttet af:

Marianne Bentsen
