

Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

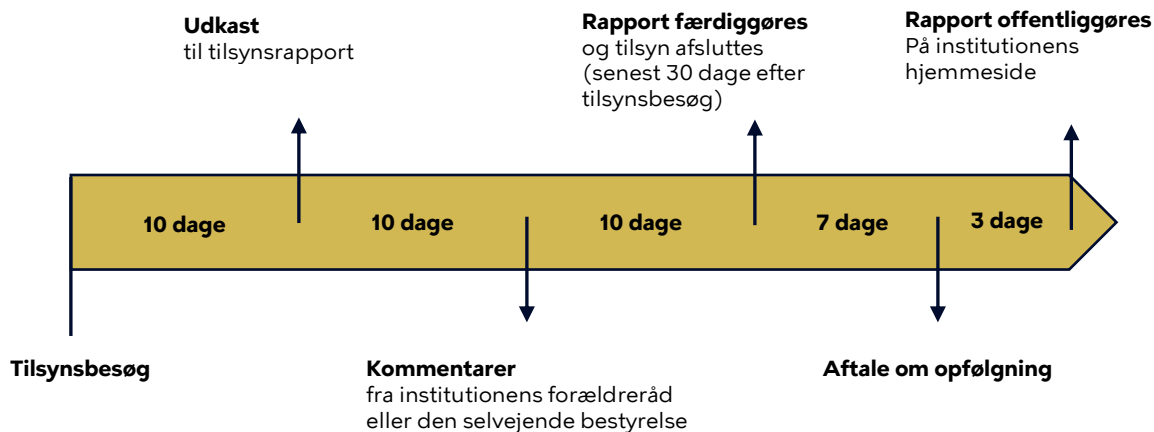
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats Anerkendelse af institutionens arbejde	Tilpas indsats Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Ny indsats Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2019	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Det vurderes at Børnehuset Columbus arbejder målrettet med alle pejlemærkerne, så det er synligt i børnenes dagligdag og at den pædagogiske kvalitet fra 2020 er vedligeholdt og delvist forankret i institutionen. Pejlemærkerne er en del af den pædagogiske planlægning.

Det pædagogiske tilsyn i 2021, er foretaget den 7. oktober kl. 8,30-12,30 i Rejsbygade og den 8. oktober kl. 8,00-10,00 i Lyngby.

Siden sidste tilsyn, har institutionen været udfordret af både en tid med Covid-19 restriktioner og en genhusning af afdeling Nord bl.a. grundet vandskade.

I dialogen deltog Institutionsleder, 3 afdelingsledere, 1 forældre/bestyrelsesrepræsentant og den pædagogiske konsulent.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationer og den faglige dialog at Columbus, arbejder med pejlemærket sociale relationer. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning og omsættes til handling alle steder i det pædagogiske læringsmiljø. Det kommer f.eks. til udtryk ved, at det observeres i praksis:

- At der ses næsten altid smilende, imødekommende og lydhøre voksne i Columbus.
- At det ses at de voksne er opmærksomme og engagerede i samspillet med børnene.
- At det ses at det pædagogiske personale står til rådighed med hjælp og støtte, for alle børn der er usikre på processer og rutiner. Fx ses det at et nyt barn i udflytteren er lidt usikker på hvad der skal ske efter busturen. Pædagogen der er sammen med barnet i garderoben, har hele tiden barnet i hånden og er optaget af at fortælle barnet hvad der nu sker og hvad pædagogen nu gør.
- At de pædagogiske medarbejdere tilpasser deres sprog og handlinger til barnets udtryk og derigennem viser de at barnets handlinger er forstået. Fx ses det at to børn og en pædagog leger en køkkenleg, da det ene barn bliver urolig i legen og pludselig snupper et stykke brød ud af hånden på det andet barn og løber væk. Barnet der er løbet væk smiler og kigger sig tilbage og det andet barn er usikker på hvad der foregår. Pædagogen siger "Hov? X snuppede dit brød? Tror du X fjoller"? Barn og pædagog bliver enige om at X fjoller og henvender sig til X, der nu smiler. Pædagogen siger til X "Du kunne give Z brødet tilbage nu. X giver Z brødet.
- Det ses også to gange, at børn bliver rettet uden efterfølgende pædagogiske anvisning.
- Det ses at personalet udelukkende er optagede af børnene i de grupper og aktiviteter de er med i. Institutionen kan i dialogen gøre rede for, hvordan de arbejder med sociale relationer. De har i personalegruppen haft fælles overvejelser og refleksioner om indsætserne, og det ses tydeligt i praksis alle steder.

Forældrerepræsentanten fortæller at der i forældregruppen er et ønske om at bevare og værne om den særlige kultur der er i Børnehuset Columbus. De pædagogiske medarbejdere arbejder opmærksomt og nærværende med et fokus på de små detaljer i det pædagogiske arbejde.

Anbefaling

På baggrund af observationer og den faglige dialog anbefales det:

- At institutionen drøfter og aftaler evt. på stuemøder, hvordan de pædagogiske medarbejdere arbejder relationelt, når de møder modstand i pædagogiske rutiner og skift mellem aktiviteter.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationer og den faglige dialog at Columbus, arbejder med pejlemærket inklusion og fællesskab. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning og omsættes til handling alle steder i det pædagogiske læringsmiljø. Det kommer f.eks. til udtryk ved, at det observeres i praksis:

- At der er adgang til forskellige legemuligheder i Columbus og der er fokus på at skabe tydelige lege og fordybelseszoner, hvor børnene kan genkende hvad der forventes af dem.
- At alle børn i Columbus er en del af et legefællesskab. Det ses også at der er børn i udsatte positioner, der leger ved siden af et fællesskab, hvilket accepteres af resten af gruppen.
- At der ikke ses konflikter mellem børn. Samværet mellem børn bærer præg af positive barn-barn relationer.
- At børnene inddrages i de daglige rutiner fx ved at hjælpe med at lave gruppe inddelinger og kalde navne højt i samlinger. Det ses også at der i frokostsituationen ikke deltager børn i borddækning, servering mv.
- At de pædagogiske medarbejdere arbejder fokuseret på at understøtte børnefællesskaber fx ses det i bussen på vej til udflytteren, at der er etableret en fast ramme og struktur for hvordan børnene informeres om dagen der kommer. I bussen ses det at der bliver skabt en god stemning og børnene er glade og forventningsfulde, da de ankommer til udflytteren.

Deltagerne kan i den faglige dialog redegøre for at der er truffet en beslutning i Columbus, om at tage det stille og roligt med ophævelsen af restriktioner. På den måde sikrer vi os at alle, både børn og voksne, er med og er bekendte med nye rammer for restriktioner. Der er kommet mange nye børn siden som ikke har prøvet andet end en hverdag med restriktioner og de skal også have tid til at vænne sig til nye tiltag.

Deltagerne fortæller også at der er truffet en beslutning i ledelsen om at forældrene stadig ikke kommer ind på stuerne, da det giver færre forstyrrelser for børnene fx i samlinger mv. disse beslutninger om rolig tilbagevendende er delt med forældrene på et forældremøde.

I den faglige dialog kan deltagerne redegøre for hvordan der i forbindelse med TOPI udarbejdes handleplaner på alle børn der vurderes i rød og gul kategori. børnenes kompetencer og udviklingszoner bliver anvendt til gruppedannelse, således at der altid fokus på læringsmiljøer og læringsstile.

Deltagerne fortæller også at alle børn har krav på at få et par ord med på vejen og på den måde vil børn, der er vurderet til at være i kategorien grøn, også blive beskrevet med udviklingspunkter.

Forældrerepræsentanten gav udtryk for at der, efter en meget lukket tid med Covid-19, er brug for nogle sociale arrangementer i afdelingerne for derigennem at kunne invitere til leg på tværs og nye venskaber. Evt. forældrekafe eller lign.

Anbefaling

På baggrund af observationer og den faglige dialog anbefales det:

- At Institutionen fastholder og forfiner indsatsen med at etablere særlige vilkår, så alle børn kan "lykkes" uden at glide udenfor fællesskaberne.

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationer og den faglige dialog at Columbus, arbejder med pejlemærket sprogindsats. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning og omsættes til handling alle steder i det pædagogiske læringsmiljø. Det kommer f.eks. til udtryk ved, at det observeres i praksis:

- At de fysiske læringsrum understøtter børnenes sproglige udvikling og forskellige materialer er tilgængelige for børnene. I Columbus arbejdes der ud fra en pædagogisk forståelse af ‘Less is more’. Det er en pædagogisk retning med rødder i den norditalienske Reggio Emilia. Fx er der etableret æstetiske aktivitetsrum (bibliotek og værksted) i afdeling Nord.
- At de pædagogiske medarbejdere stiller sig til rådighed og laver gode betingelser for kommunikation, da der udelukkende arbejdes i mindre grupper.
- At de pædagogiske medarbejdere bevidst arbejder med at udvide og strække sproget for børnene, blandt andet gennem dialogisk læsning. Fx høres det i en gruppe, at børnene bliver bedt om at hjælpe med at huske ingredienserne til de te-boller de skal bage. Et af børnene siger gær og da den voksne spørger om de kan huske hvad gærceller er, siger de i kor “Bakterie prutter”.
- At der bliver talt respektfuldt til alle børn, så børnene bliver fastholdt i et positivt selvbillede.
- At der næsten hele tiden foregår noget sjovt i sproget, som rim, remser, sang, sprogfjolleri og læsning. Fx bliver børnene ofte inviteret til at bruge deres fantasi og udvikle nye tanker. Fx er der børn der gerne vil vide hvad jeg hedder for så skal jeg sætte mig på noget der rimer på mit navn.

Deltagerne kan i den faglige dialog gøre rede for hvordan de arbejder med sprogindsatsen i Columbus. De har i personalegruppen haft fælles overvejelser og refleksioner om indsatserne, og det ses tydeligt i praksis alle steder.

Deltagerne fortæller i den faglige dialog, at sprogindsatsen er forankret i en pædagogik der indbyder til leg og aktivitet med få virkemidler. Fx bliver grupperummene holdt æstetiske og med en tydelige organisering af legetøj, så alle børn let kan orientere sig i rummet.

Alle legezoner er gjort klar til børnene og fremstår indbydende til leg.

Efter en lang periode med genhusning, er hele Columbus nu tilbage på Rejsbygade og etableringen er ved at tage form i de enkelte rum i afdeling Nord. Deltagerne kan redegøre for processen omkring etablering af de nyrenoverede lokaler. Deltagerne fortæller videre at der arbejdes med to sproguger om året i Columbus. Fx skal institutionen have besøg af Lotte Salling i uge 43. De to sproguger er planlagt af de sprogansvarlige medarbejdere.

Som noget nyt, skal der nu arbejdes med en sproginvesteringscase for hele netværket Flora. Lige nu arbejdes der på en fælles strategiplan, så netværket arbejder efter en fælles strategi for bl.a. sprogvurderinger.

I forbindelse med sproginvesteringscasen deltager de pædagogiske medarbejdere fra vuggestuen på et Sprogtrappe forløb med Huset Pia Thomsen i foråret 2022. Som basis for sprogindsatsen bliver der arbejdet med sprogstrategien UGL (holde Udkig, Give tid og Lyt) UGL skal hele tiden være til stede og bliver stille og roligt implementeret på alle grupper.

Anbefaling

På baggrund af den faglige dialog anbefales det:

- At Institutionen fortsætter den gode og positive udvikling af børnenes sproglige læringsmiljø, hvor I har særligt fokus på æstetiske legezone og UGL, så alle børn får mulighed for at byde relevant ind i samtalerne.

UGL = **Hold Ud** **dig**, efter børnenes intentioner i dialogen, **Giv tid**, til at barnet kan svare og **Lyt**, vær kvalificeret nysgerrig)

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog at børnehuset Columbus, arbejder særligt med pejlemærket Forældresamarbejde. Det er en del af den pædagogiske planlægning og omsættes til handling næsten alle steder i det pædagogiske læringsmiljø.

Deltagerne kan i den faglige dialog redegøre for hvordan forældresamarbejdet fungerer i Columbus. I Columbus tages der altid et særligt og individuelt udgangspunkt for samarbejdet. Alle forældrehenvendelser bliver taget seriøst og ud fra et fagligt og relationelt perspektiv, bliver forældrene hjulpet på vej i processerne omkring deres børn. Det er fortsat meningen at der skal udarbejdes en survey vedr. forældresamarbejdet, men det har ligget stille i tiden med Covid-19. Deltagerne fortæller også i den faglige dialog, at ansvaret for samarbejdet med forældrene, ligger hos ledelsen og det pædagogiske personale. Derfor er der også stor bevågenhed i forbindelse med at alle forældre skal følge sig trygge ved at aflevere deres børn i Columbus, når de fortsat ikke må komme ind på stuerne. Fx sendes en sms til forældrene hvis barnet har været ked af det ved aflevering.

Ledelsen sender desuden nyhedsbreve ud til forældregruppen, 4-5 gange om året.

Det er forældrebestyrelsens oplevelse at alle forældre føler sig godt mødt af både personale og leder og samarbejdet bærer præg af at der er en gensidig åbenhed, tillid og imødekommenhed. Det er altid muligt at bede om en samtale, udover de formelle samtaler (opstart, efter 3 mdr., fødselsdagssamtaler, v/ intern overgang fra vuggestue til børnehave og vidensoverdragelse i forbindelse med overgangen til KKFO/skole), hvis man som forældre ønsker sparring på eller en snak om sit barns trivsel og udvikling.

Forældrene har et ønske om at afholde forældre Kaffe for derigennem at styrke det relationelle blandt forældrene. Efter lang tid med Covid-19 er der brug for at komme i dialog med andre ligesindede. Derigennem får man mulighed for at spejle sig i de andre forældres udfordringer.

Anbefaling

På baggrund af den faglige dialog anbefales det:

- At ledelse og medarbejdere sammen finder på alternativer til hvordan I kan mødes til evt. forældre Kaffe, når nu forældrene ikke er på stuerne.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

”Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog at børnehuset Columbus, arbejder særligt med pejlemærket Forældresamarbejde. Det er en del af den pædagogiske planlægning og omsættes til handling næsten alle steder i det pædagogiske læringsmiljø.

Institutionen kan i dialogen redegøre for, hvordan der arbejdes med faste rutiner omkring opstart af nye børn og deres familier.

Et godt børneliv i Columbus, starter under normale omstændigheder med et velkomstbrev og en rundvisning, hvor de overordnede værdier bliver præsenteret for forældrene. Her laves der også en forventningsafstemning med forældrene vedr. opstart i Columbus. Der tilbydes opstartssamtaler til alle familier ved opstart af helt nye børn. Ved disse opstartssamtaler deltager stuens pædagoger. Når barnet starter i Columbus, bliver der tilknyttet en fast pædagog for at sikre en tryk start. Denne pædagog sikrer barnets introduktion og kendskab til stuens børn og pædagogiske medarbejdere.

I overgangen fra vuggestue til udflytter, er børnene og deres forældre på besøg et par timer de første dage. Fordi forældrene ikke har lige så let adgang til udflytteren som Rejsbygade, er der en ekstra opmærksomhed på tilbagemeldinger fra dagen og hvad der rører sig omkring barnet.

I den interne overgang til børnehaven (afdeling syd & nord) bliver der planlagt besøg til de stuer der skal modtage nye familier. I denne overgang er det primært de pædagogiske medarbejdere der står for overgangen til børnehaven med en overlevering mellem stuer.

Der er skriftlig vidensoverdragelse på alle børn i den interne overgang. Hvis der af de pædagogiske medarbejdere, vurderes et behov for yderligere overlevering mellem stuerne tilbydes også mundtlig overlevering.

Børnehuset Columbus indgår i stærkt samarbejde med Vesterbro Ny Skole. I den forbindelse kommer nogle af børnene fra fritidshjemmet ned i børnehaven og fortæller om hvordan det er at gå i skole/KKFO.

Skolen er også repræsenteret på et forældremøde med de forældre der har skolesøgende børn. Her bliver der informeret om hvad skolen kan tilbyde og hvad forældre skal være opmærksomme på i overgangen til KKFO/skole.

Anbefaling

På baggrund af den faglige dialog anbefales det:

- At Institutionen fastholder og justere indsatserne omkring både interne og eksterne overgange ved behov.

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog at Columbus, arbejder særligt med pejlemærket Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis. Det er en del af den pædagogiske planlægning og omsættes til handling alle steder i det pædagogiske læringsmiljø. Som en del af den faste planlægning på stuerne, anvendes data af fx TOPI. Det er besluttet i Columbus, at alle børn der vurderes til at være i gul og rød trivsel, skal have en handleplan, der skal implementeres i stuens hverdag. En handleplan bliver således noget der løftes i og af fællesskaberne på stuerne.

I forbindelse med evalueringen af den pædagogiske læreplan, blev der sat ekstra fokus på institutionens cirkulære dagsedler, der med fast skabelon tager afsæt i 4 ugers planerne. Der arbejdes med fast dagsorden og referat til alle stuemøder og med fast deltagelse af en ledelsesperson. Ledelsen skriver eget ledelsesreferat.

Med afsæt i den styrkede pædagogiske læreplan og børnenes opmærksomheder fra børnemøder, identificerer de pædagogiske medarbejdere de pædagogiske temaer der skal arbejdes med i løbet af den kommende periode. Fx blev der sidste år arbejdet med temaet “Farverige verden” for at udvide børnenes virkelighedsforståelse og begrebsliggøre disse.

Anbefaling

Anbefalinger På baggrund af den faglige dialog anbefales det:

- At institutionen fastholder det skarpe blik for systematik og struktur, så alle indsatser og børnerelaterede aktiviteter, bliver fulgt op af referat, evaluering og dokumentation.
- At ledelsen stiller endnu skarpere på institutionens selvevaluering, med nedslag på læreplanstemaer.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Den pædagogiske læreplan for børnehuset Columbus er drøftet under pejlemærkerne. Det har ikke givet anledning til bemærkninger.

Evalueringen af den pædagogiske læreplan er udarbejdet af institutionen indenfor deadline og drøftet på et telefonmøde den 14. september 2021 af institutionsleder og pædagogisk konsulent.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

I forbindelse med selvregistreringen blev det kort drøftet at der skulle ligge en særskilt skriftlig evaluering af brandøvelser. Institutionsleder redegjorde for at evalueringerne ligger i morgenmødebrevet.

Næste brandøvelse skal følges op af en særskilt skriftlig evaluering,
<https://buf.kkintra.kk.dk/indhold/beredskab-0>

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Vi er generelt optaget af at lykkes med de pædagogiske tiltag vi igangsætter. Vi vil som altid følge vores egen udvikling ved at planlægge med tydelige mål og evaluere på dette.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Tilsynets anbefalinger bliver gennemgået på pædagogmøde og derefter bliver der lavet aftaler for håndtering.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Vi prioriterer den løbende dialog og mødeaktivitet med ledelse tæt på - desuden vil der fra november 2021 blive arbejdet med selvevaluering af arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Nej

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	www.bornehusetcolumbus.dk
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	www.bornehusetcolumbus.dk
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	0
--	---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
--	----
