

## Introduktion til Børnehuset Columbus' tilsynsrapport 2024

I Columbus tillægger vi det pædagogiske tilsyn stor betydning. Tilsynets konklusioner bruger vi aktivt og konstruktivt til at videreudvikle vores pædagogiske praksis, så vi skaber de bedste betingelser for både børns og voksnes trivsel og udvikling.

### Rapporten bygger på:

- Et tilsynsbesøg af en pædagogisk konsulent fra Københavns Kommune.
- En efterfølgende dialog med deltagelse af ledelsen, pædagoger, konsulent samt repræsentanter fra institutionsbestyrelsen i Columbus.

Tilsynsbesøget foregik over en formiddag, hvor alle tre afdelinger – i alt 17 stuer – blev observeret. Det giver et øjebliksbillede af vores hverdag, men vi er opmærksomme på, at ikke alle nuancer nødvendigvis er fanget. Der er også enkelte situationer og beskrivelser i rapporten, som vi ikke kan genkende.

### Resultatet af tilsynet 2024

- Columbus er vurderet til "vedligehold" på tre temaer.
- Columbus er vurderet til "juster indsats" på tre andre temaer.

Vi er tilfredse med denne vurdering og ser det som en anledning til fortsat at styrke vores pædagogiske arbejde.

Har I spørgsmål eller behov for yderligere afklaring, er I meget velkomne til at kontakte ledelsen.

Med venlig hilsen

*Nanna, Lisbeth, Sine, Charlotte*  
Ledelsen i Columbus





# Tilsyns-rapport 2024

Børnehuset Columbus



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene ud fra en række observationskriterier<sup>1</sup>.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra områdeforvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne. Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om det pædagogiske tilsyn samt opfølgning på tilsynet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

### Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns kommune føres ud fra en række kriterier, som ifølge forskningen om kvalitet i dagtilbud er væsentlige for at skabe rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kriterierne er kategoriseret under seks temaer med afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan:

1. Samspil og relationer mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Sprog og bevægelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i overgange
6. Evalueringskultur

### Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

**Institutionen skal *vedligeholde* indsatsen** – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

**Institutionen skal *justere* indsatsen** – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

**Institutionen skal *ændre* indsatsen** – betyder at institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

**Institutionen skal *iværksætte en ny* indsats** – betyder at institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

### Anvisninger og strakspåbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et strakspåbud. Et strakspåbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Strakspåbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

## **Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring**

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver bekymrede for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et skærpet tilsyn. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører skærpet tilsyn, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af kvaliteten af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Hvis bekymringerne for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen er af alvorlig karakter, vil der blive udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op.

## **Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet**

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte det arbejde. Når tilsynet giver anledning til bekymring for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen derfor samtidig med det skærpede tilsyn en særlig indsats til udvikling af den pædagogiske kvalitet.

En særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden institutionen med ledelsessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn og voksne.

Når indsatsen er godt i gang, understøtter forvaltningen stadig med support og sparring, men fører ikke længere skærpet tilsyn.

# Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: d. 2/10-24 kl 8-12

Faglig dialog blev afholdt d. 04-10-2024

Ved den faglige dialog deltog Dagtilbudsleder, 3 afdelingsledere, 1 personalerepræsentant fra vuggestuen: 1 Institutionsbestyrelsesrepræsentant og pædagogisk konsulent

Tilsynet er afsluttet d.

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Ulla Elise Daverkosen

## Generelle bemærkninger

**Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Der deltog ikke en forældrerepræsentant, der i øjeblikket har børn i dagtilbuddet, til den faglige dialog. Derfor belyses kun personalets samt institutionsbestyrelsens perspektiv under årets tilsyns dialog. Børnehuset Columbus er en institution med 17 stuer, hvorfor det i den tilrettelagte tid ikke vil være muligt at få indsigt i alle stuers praksis. Rapporten er et øjebliksbillede af de steder der har været observeret.

**Beskrivelse af eventuelle strakspåbud**

**Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet**

# Samspil og relationer mellem børn og voksne

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er ofte opmærksomme og reagerer sensitivt på børnenes signaler.
- Det pædagogiske personale spejler ofte børnenes følelser ved hjælp af mimik, krop, lyde og ord.
- Det pædagogiske personale er ofte tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid nærværende og fordybet i samspillet med børnene.
- Det pædagogiske personale bruger altid eller næsten altid rutinesituationerne til at skabe stimulerende samspil præget af nærvær, omsorg, ro og rytme.
- Læringsmiljøet bærer ofte præg af tydelig organisering, der skaber rammer for gode samspil og relationer mellem børn og voksne.

Under observationerne ses at flere pædagogiske medarbejdere er opmærksomme på børnenes signaler og yder passende hjælp. Generelt ses et roligt og rart miljø i Columbus, hvor de pædagogiske medarbejdere er fordelt i mindre grupper omkring pædagogiske læringsmiljøer med tydelige pædagogiske formål, der skaber rammen for god læring for børnene. Der ses dog en variation i forhold til om børnenes udspil bliver imødekommet eller overset. I nogle konfliktsituationer ses at børnene får hjælp til at forstå hinandens følelser. Men selvom der gives opmuntring til at dele og undskylde, overses børnenes forsøg på at forklare deres handlinger. Der ses variation i de pædagogiske medarbejders mimik under samspillet med børnene, hvilket gør nogle mere indlevende end andre. Der er generelt en god rollefordeling, men der hvor alle medarbejdere er sammen om en gruppe, opstår uro. Selvom de pædagogiske medarbejdere er tilgængelige, bliver kontakten til usikre børn nogle gange kortvarig og overfladisk. Det ses hvordan legemiljøets placering får betydning for hvordan børnene trives f.eks., ses et udsat legemøbel midt i lokalet, hvor børnene løbende bliver utrygge, mens et andet legemiljø der er placeret i et hjørne, tilbyder et skærmet legemiljø der fremmer ro og fordybelse for de mindste børn.

I den faglige dialog fremgår det, at arbejdet med mindre grupper skaber nærvær for børnene, og de pædagogiske medarbejdere fortæller hvordan de anvender anerkendelse aktivt i deres praksis. Der er bevidst fokus på at inddrage børnene i konfliktløsning, og medarbejdernes kropssprog er indlevende, idet de arbejder i børnehøjde med særlig opmærksomhed på tilknytningsprocesser. Overfladisk kontakt kan forekomme i større grupper, men mindre grupper hjælper med at minimere dette. En "flyver" er ansat i alle afdelinger for at varetage de praktiske opgaver og overgangene, hvilket kræver indsigt i de forskellige stuer samt tydelig guidning fra det faste personale for at skabe ro og nærvær. Afdelingslederne fortæller i dialogen at rollefordelingen justeres og genbesøges løbende på stuemøder for at sikre, at praksis og pædagogik går hånd i hånd. Der arbejdes med rummets indretning, hvilket kræver løbende dialog og kritisk evaluering. Dagtilbudslederen fortæller, hvordan temaer vurderes med udgangspunkt i fællesskabet, så alle får øgede deltagelsesmuligheder. Et eksempel på dette er overgange, hvor der sættes fokus på, hvordan de gennemføres, samtidig med at der sikres nærvær i samspillet. Institutionsbestyrelsesrepræsentanten fortæller at bestyrelsen arbejder systematisk arbejder med cases fra praksis, hvor perspektiver og spørgsmål bringes ind, hvilket danner grundlag for principper omkring læringsmiljøet, strukturen, organiseringen og rollefordelingen for at skabe de bedste muligheder for et godt børneliv. Forældrene får mulighed for at give deres input, som integreres i fællesskabet.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Det anvises at udbrede viden, så alle medarbejdere vedholdende tilbyder trøst og omsorg til børn, der giver udtryk for utryghed.



# Børnefællesskaber og leg

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at Institutionen skal justere indsatsen.

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale hjælper og guider ofte børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid opmærksomme på og hjælper de børn, der ikke indgår i positive samspil og børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er ofte aktive ift. at støtte og guide børnenes lege med hinanden i større eller mindre fællesskaber.
- Der er altid eller næsten altid balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.
- Det pædagogiske personale sikrer ofte, at alle børn er aktive deltagere i pædagogiske aktiviteter, rutiner og opgaver.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer altid eller næsten altid til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

Under observationerne ses generelt stærke børnefællesskaber i børnehuset Columbus som understøttes af de pædagogiske medarbejdere der positionerer sig tilpas i forhold til børnegruppernes behov. Børnene i børnehaven bliver konsekvent hjulpet til at løse konflikter ved at forstå hinandens perspektiver, mens børn i vuggestuen oftest ses, blive flyttet fra hinanden ved konflikter og ikke inviteres ind i løsningen. Ingen børn observeres at være uden for fællesskaberne. I indendørs leg skaber de pædagogiske medarbejdere tid til engagement og er stabilt til stede i børnenes aktiviteter. I uderummet igangsættes fælleslege som vendespil og fodbold. Når disse ikke er aktive, ses de pædagogiske medarbejdere som mere observerende, mens børnene deltager i selvinitierede lege. Ved struktureret leg involverer børneinitiativer, og der skabes plads til kreativitet omkring leg med unibloks hvor børnene får mulighed for at bidrage med selvstændige udtryk via ekstra remedier. Der er store variationer i børneinddragelse omkring middagen hvor nogle grupper involverer børnene ved at de selv hælder vand og mad op, imens andre grupper serverer for børnene. Under observationerne ses mange klagjorte læringsmiljøer, og der tilbydes en bred vifte af aktiviteter, herunder yoga, motorikbaner, konstruktionsleg og kreative værksteder. I udflytterbørnehaven inddrages børnene i klargøringen af legemiljøerne ved ankomsten.

I den faglige dialog fremgår det, at der er forskellige faglige baggrunde blandt medarbejderne for at hjælpe børnene i konflikter, og der tilbydes minikurser for de unge medhjælpere for at give dem viden om, hvad man kan forvente af de små børn og hvordan de bedst kan hjælpes i konfliktløsning. Alle medarbejdere har deltaget i et kursus med fokus på at anerkende børnenes signaler fra et børneperspektiv. I dialogen drøftes fordele og ulemper ved, at børnene selv laver aftaler om siddepladser i bussen, samt det pres, det kan skabe for dem, når de føler behov for at sikre sig en plads ved en ven. Det fremhæves, hvordan nogle børn kan blive ekskluderet, hvis de ikke formår at få styr på aftalerne, inden turen går hjem. I forbindelse med måltiderne fortæller den pædagogiske medarbejder, at der er 17 forskellige stuer, hvilket kræver stor koordinering for at ensrette arbejdet med at inddrage børnene mere aktivt i måltiderne. Afdelingslederne fortæller at de pædagogiske medarbejdere tager ansvar for at starte aktiviteter op, og der afholdes minisamling med børnene for at drøfte, hvilke legezoner de ønsker at få frem. Dagtilbudslederen fortæller at der er gennemført et forløb med Mayers Madhus, og alle ansatte har fået retningslinjer for at sikre en større ensartethed i dialogen drøftes grænserne for forskellighed omkring måltiderne og hvad det kan betyde for barnet, når de møder forskellige forhold, herunder forståelse af selvhjulpethed. Det konkluderes, at retningslinjerne skal genbesøges, så alle medarbejdere er bekendt med detaljerne i måltidspolitikken. Institutionsbestyrelsesrepræsentanten fortæller, hvordan de i bestyrelsen arbejder med dannelsesbegrebet i samklang mellem hjem og institution, hvor fokus er på

fællesskabet, hvilket kræver andre rutiner og tilgange. Inputs og dialoger fra bestyrelsen bringes videre til personalet. Rekrutteringsudfordringer kalder på tydelig guidning fra de faste medarbejdere.

### **Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag**

Det anvises, at pædagogikken omkring middagsmaden ensrettes, så alle børn tilbydes udfordrende læringsmiljøer i forbindelse med måltidet.

# Sprog og bevægelse

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen.

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som sproglige rollemodeller for børnene.
- Det pædagogiske personale arbejder altid eller næsten altid systematisk med sprogunderstøttende strategier gennem hele dagen.
- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.
- Det pædagogiske personale indtænker ofte sproglige og motoriske læringsmuligheder i alle rutinesituationer.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder ofte børnene en bred vifte af sproglige læringsmuligheder og aktiviteter.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder altid eller næsten altid børnene en bred vifte af kropslige læringsmuligheder og aktiviteter.

Under observationerne ses at sproget udvides og der sættes ord på det, der ses, hvilket er fremtrædende i hele institutionen. Der anvendes tilpas komplekse ord som "ekstra remedier" og bogillustrationer og det ses at børnene tager disse ord til sig og benytter dem. De pædagogiske medarbejdere taler respektfuldt til børnene og udviser indlevelse samt nysgerrighed i deres kommunikation. De små grupper giver mulighed for at dele personlige historier og der tilbydes flere læsestunder, hvor elementer fra dialogisk læsning benyttes. Sang og rim ses flere gange under observationerne. De pædagogiske medarbejdere anvender sprogunderstøttende strategier ved at fortolke og udvide børns udsagn, samtidig med at de hjælper med at sætte ord på omverdenen. Under frokosten omtales tandpine, hvor de pædagogiske medarbejdere relaterer til Emil fra Lønneberg og Line der får tandpine som fælles referenceramme. De pædagogiske medarbejdere er fysisk til stede ved at sidde på gulvet med børnene, deltage i leg på motorikbanen, imens de ses mere som gårdvagter under fri leg. De sproglige læringsmiljøer fremstår forskelligt nogle steder er der fuld adgang til bøger, andre steder ses bøgerne placeret på en kurv højt oppe. Det ses, hvordan børnene ved egen hjælp gentagende gange tager initiativ til at hente bøger ned, hvilket rejser spørgsmålet om at sikre, at der er flere relevante bøger tilgængelige for børnene. De fysiske læringsmiljøer er indbydende og det er tydeligt, at de anvendes aktivt.

I den faglige dialog fremgår det, at der er arbejdet intenst med at være rollemodeller for både sprog og bevægelse, hvilket har givet positive resultater. Medarbejderen fremhæver vigtigheden af en behagelig tone og fokus i kommunikationen, så interaktionerne med børnene bliver indbydende. Bøger bliver integreret i dagligdagen og knyttet til aktuelle temaer, som tager udgangspunkt i børnenes interesser. Tematisk læring understøttes ved at have relevante materialer til rådighed, så børnene kan fordybe sig. Afdelingslederen tilføjer, at der er planlagt to uger om året, hvor aktiviteter og temaer bliver udviklet i samarbejde med "sprognetværket". Derudover arbejdes der tæt sammen med tale- og høre-konsulenter for at styrke sprogudviklingen blandt børnene. Det lokale bibliotek inddrages aktivt, hvor medarbejderne selv henter bøger og anvender området som et rum for både læring og leg. Den eksisterende biblioteksløsning i huset anvendes flittigt, og hver stue har sin egen kurv med relevante bøger til rådighed. Ledelsen pointerer, at omorganiseringer i personalesammensætningen kan udfordre samarbejdet og skabe vanskeligheder i forhold til at indrette et stimulerende læringsmiljøer og det kalder på at ledelsen tilbyder støtte og vejledning af de pædagogiske medarbejdere. Det kan kræve, at ledelsen til tider sænker barren for at sikre en optimal arbejdsramme. Et vigtigt pejlemærke er at have tilfredse forældre i forbindelse med institutionens udvikling. Institutionsbestyrelsen inddrages aktivt i beslutningsprocesser, særligt når der er behov for at justere forventningerne. Der gives en generel orientering om det løbende arbejde med sprogtilegnelse, og det fremhæves, hvordan læringsmiljøet er sammenkoblet med budgettet. Institutionsbestyrelsen bidrager til faglige drøftelser, som f.eks. arbejdet med udvikling af "Sprogskabe".

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

# Forældresamarbejde

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbud og forældre har ofte en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.
- Det er ofte tydeligt for forældrene, hvad de kan forvente af dagtilbuddet, og hvad dagtilbuddet forventer af dem.
- Forældrene møder i hverdagen ofte medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets læring i familien.
- Dagtilbuddet inviterer ofte forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.
- Forældrerådet/forældrebestyrelsen kender og inddrages altid eller næsten altid i deres opgaver.

I den faglige dialog fremgår det, at der mangler en forælder, der pt. har børn i dagtilbuddet, til at bidrage til den faglige dialog og give indsigt fra dette forældreperspektiv. Det fortælles i dialogen at samarbejdet mellem dagtilbud og forældre præges af en seriøs og ligestillet dialog, hvor forældrenes behov aktivt inddrages. De pædagogiske medarbejdere fortæller at forældrene bliver regelmæssigt bedt om at dele deres oplevelser, og der følges op på deres input, hvilket er afgørende for at skabe tillid og åbenhed. Der er tydelig kommunikation omkring forventningerne til samarbejdet, og antallet af samtaler justeres efter familiens omstændigheder. De pædagogiske medarbejdere inddrager afdelingsledere, når det vurderes nødvendigt for at sikre den bedst mulige støtte til familierne. Kommunikation til forældrene sker gennem dagsedler i Aula, opslag ved indgangen og en 4-ugers plan, som giver indsigt i barnets dagligdag. I opstartsfasen anvendes intensiv kommunikation gennem SMS eller videoklip for at sikre, at forældrene føler sig trygge i overgangsperioden, og der tages hensyn til, hvad der er passende for den enkelte familie. Derudover er der fokus på at opretholde relevant kontakt mellem stuen, afdelingsledere og ledelsen. Der afholdes forældremøder i løbet af året hvor forældrene får mulighed for at drøfte relevante emner med personalet. Dagtilbudslederen har en begrænset kontakt med forældrene, men træder til ved behov, hvilket bidrager til et velfungerende system. Medarbejderne arbejder målrettet på at imødekomme moderne forældre, som ofte har høje krav til individet. Målet er at vejlede dem til at integrere sig i fællesskabet og anerkende deres børns plads i dette. Institutionsbestyrelsesrepræsentanten fortæller at forældrene er bredt repræsenteret i forældrebestyrelsen, hvilket giver et nuanceret perspektiv på alle dele af institutionen. Bestyrelsen er stabil, engageret og præget af stort fremmøde.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Det anvises, at der skal deltage en forældrerepræsentant, der aktuelt har børn i dagtilbuddet, til næste års faglige tilsynsdialog, så forældreperspektivet også kan belyses.

# Sammenhæng i overgange

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god overgang fra hjem til dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god og sammenhængende overgang fra dagtilbud til KKFO og skole.
- Forældrebestyrelsen inddrages altid eller næsten altid i arbejdet med at skabe gode og sammenhængende overgange for børn fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidshjem og skole.
- Dagtilbuddet deltager altid eller næsten altid i Stærkt Samarbejde med skolen/KKFO'en og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.

I den faglige dialog fremgår det, at nye familier modtager telefonisk henvendelse fra en pædagog fra stuen og der afholdes en opstartssamtale. Her introduceres familien til hverdagen i dagtilbuddet og vigtig information om familien samt barnets trivsel indhentes. Familien bydes velkommen med et skilt på døre og modtager et velkomstbrev fra stuerne, der beskriver stuen, placeringen, opstartsperioden og relevant praksisviden. Ved overgangen til børnehaven modtager familien et velkomstbrev, og der etableres besøg i børnehaven cirka en måned før overgangen. Forældrene opfordres til at kontakte modtagerstuen for en kort samtale. Der foretages en skriftlig overlevering fra vuggestue til børnehave og pædagog og afdelingsleder deltager i samtaler efter behov. Forældrene står selv for besøgene i udflytterbørnehaven i de første dage, hvor der justeres i afleveringen og hentningen for at gøre dagen kortere. Der afholdes telefonsamtaler mellem pædagogerne og forældre for at opretholde kommunikationen. Ved modtagelse af børn udefra opfordres forældrene til at få en overgangsbeskrivelse med fra den tidligere institution, og dette udarbejdes også om børn, der fraflytter institutionen. Opstarten af før skolegruppen planlægges i juni hvor aktiviteter udvælges. Gruppen samles hver fredag fra september, med enkelte undtagelser. Før skolegruppen tager på koloni over fire dage i slutningen af perioden og der afsluttes med en afslutningsfest. Der afholdes ekstra samtaler ved overgange, og der laves overgangsbeskrivelser for alle børn.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

# Evalueringsskultur

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med trivselsvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med sprogvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af stuer, afdelinger og matrikler.
- Der er altid eller næsten altid etableret en evalueringsskultur i dagtilbuddet, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

I den faglige dialog fremgår det, at der gennemføres TOPI (Tidlig Opsporing af Trivsel) vurderinger af alle børn to gange årligt, hvor der laves korte beskrivelser for hvert barn. Ledelsen inddrages, og der arbejdes tværfagligt for at sikre en helhedsorienteret tilgang. Alle treårige børn sprogvurderes, når de er faldet til i børnehaven. Der anvendes en intern huskeliste for at overholde deadlines og sikre, at ingen børn bliver glemt. Den sproglige udvikling observeres, men det bemærkes, at flere børn flytter fra byen og derfor ikke når at blive gentestet. Udfordringen ved at være en stor institution kræver tid til at implementere nye tiltag. I dialogen beskrives, hvordan der arbejdes med at inddrage medarbejderne på forskellige niveauer og i forskelligt tempo, så alle får mulighed for at bidrage. Der er etableret relevante møder for at sikre god og frugtbar kommunikation, herunder morgenmøder, stuemøder og personalemøder. Pædagogmøder og møder for pædagogiske medhjælpere afholdes adskilt, og møderne planlægges for et helt år ad gangen. De afholdes i passende tempo, både samlet og adskilt i afdelingerne, og der arbejdes med de samme temaer på tværs. Ledelsen fortæller, hvordan dette skaber forskellige dynamikker afhængigt af, om gruppen er samlet eller opdelt i afdelinger. Medarbejderhåndbogen indeholder grundige beskrivelser af praksis. Der anvendes forskellige metoder til at indsamle data om den pædagogiske praksis, herunder KIDS og LP-evalueringsskemaer fra EVA. Der redegøres for en systematisk tilgang til bearbejdning af data, efterfølgende evaluering og vidensdeling på relevante møder. Ledelsen har fokus på at sikre ensartethed i rammerne, da de har et overordnet perspektiv på den pædagogiske praksis.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

# Institutionens kommentarer

## Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Vi har igangsat observations på stuerne med afsæt i KIDS materialet og der arbejdes med legemanuskripter ude på stuerne.

## Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

Der var en samtale til tilsynsdialogen vedrørende oplevet forskelligheder i forbindelse med afholdelse af frokostmåltidet. Dette emne vil vi fortsat gå i dybden med, således at vores allerede eksisterende retningslinje overholdes.

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?*

-Forældresamarbejdet - vi afventer en tilbagemelding fra den pædagogiske konsulent -Børnefællesskaber og leg - vi afventer en tilbagemelding fra den pædagogiske konsulent -Samspil og relationer mellem børn og voksne - vi afventer en tilbagemelding fra den pædagogiske konsulent

*Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?*

Vi fortsætter det tætte samarbejde med vores fagligt dygtige medarbejdere, lige som ledelsen fortsat udfører observationer på stuerne med afsæt i KIDS materialet.



# Bilag 1

## Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (6-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja

---

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

<https://bornehusetcolumbus.dk/wp-content/uploads/2023/09/Den-styrkede-paedagogiske-laereplan-2023.pdf>

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

<https://bornehusetcolumbus.dk/den-styrkede-paedagogiske-laereplan-selvevaluering/>

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?  
(6-9 års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år?  
(10-18 års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan?  
(6-18 års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd? Ikke besvaret  
(6-18 års institutioner)

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? Ja  
(0-9-års institutioner)

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år? 6

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år? Ja

---

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? 13-06-2023  
(0-5-års institutioner)

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

---

---

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? Ja

---